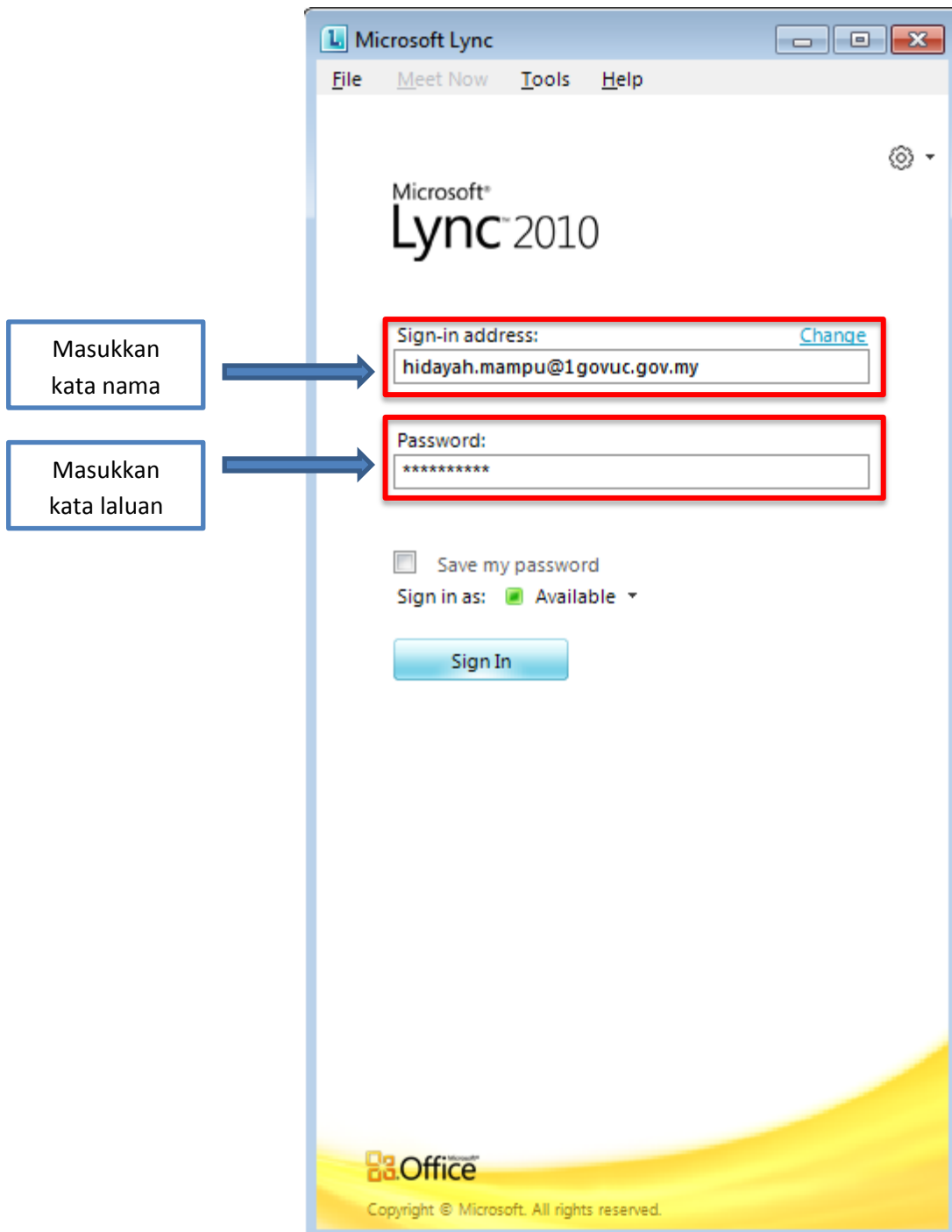


# Pengenalan Microsoft Lync 2010

---

Microsoft Lync adalah alat komunikasi yang membolehkan user berkolaborasi dalam masa sebenar melalui bual, perbualan audio/video dan perkongsian desktop. Microsoft Lync berintegrasi bersama Exchange 2010 dan Mesej Bersepadu (Unified Messaging) dan membolehkan pengguna untuk melihat status pengguna lain untuk berkolaborasi.

Halaman utama Microsoft Lync



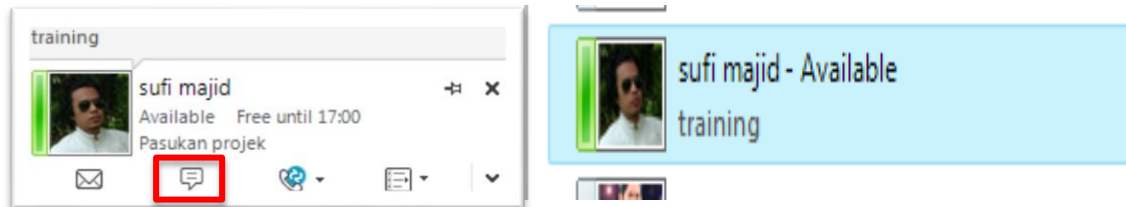
## Halaman utama Microsoft Lync



The screenshot shows the Microsoft Lync main window with the following elements and annotations:

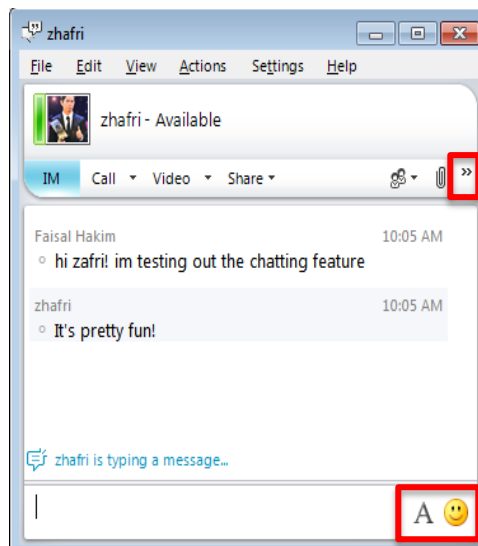
- Search Bar:** A search bar at the top with the text "in mmu". An arrow points to it with the text: "Taip nama di dalam toolbar search untuk melihat kenalan individu atau kumpulan".
- Contact Card:** A card for "Faisal Hakim" showing status "Available" and "Set Your Location". An arrow points to the status area with the text: "Masukkan status, atau kemaskini kesediaan dan lokasi".
- Settings Wheel:** A gear icon in the top right of the contact card. An arrow points to it with the text: "Klik pada wheel untuk lebih pilihan".
- Contact List:** A list of contacts under "Groups". One contact, "sufi majid - Available training", is highlighted in light blue. An arrow points to it with the text: "Berhentikan penunjuk pada kenalan untuk lihat lebih pilihan".
- Contact Detail Window:** A floating window for "sufi majid" showing status "Available Free until 17:00" and "Pasukan projek". An arrow points to it with the text: "Menghantar emel, IM, atau secara terus membuat panggilan pada kenalan".

## Berbual

1. Untuk memulakan perbualan, gerakkan arah tetikus pada informasi kenalan, dan pilih untuk menghantar mesej ringkas.



2. Masukkan mesej di dalam ruang kosong, dan masukkan mesej untuk dihantar. Gunakan ikon klip kertas  terletak di atas sebelah kanan untuk menghantar lampiran, dan dalam kotak teks, klik 'A' untuk mengubahsuai teks, dan ikon  untuk menambah emotikon.

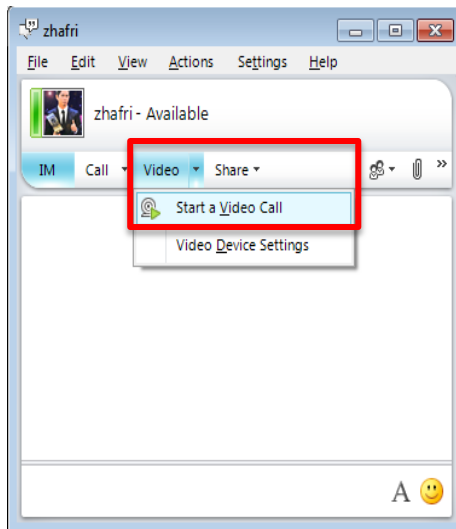


3. Jika mesej dihantar tapi tidak dapat, emel akan dihantar ke akaun anda memberitahu mengenai perbualan yang terlepas.

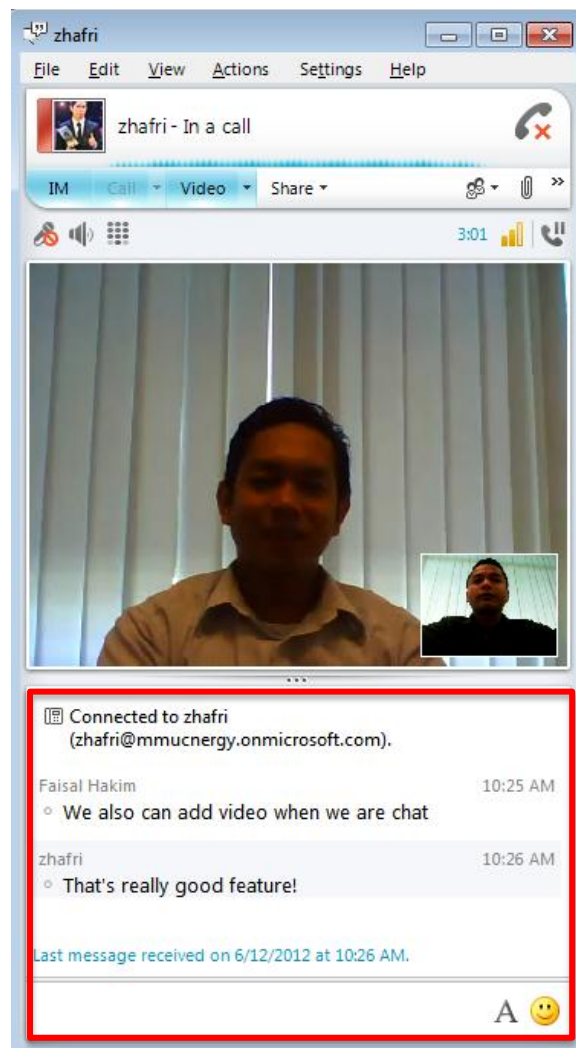
## Video chat

Untuk memulakan ciri-ciri video, diwajibkan pengguna mempunyai kamera web (webcam). Bagi memulakan video chat,

1. Klik dua kali pada kenalan yang ingin anda memulakan perbualan, dan pada pilihan Video, pilih pada Start Video Call.



2. Video akan bermula dengan kenalan yang dipilih. Gunakan kotak bual di bawah untuk berkomunikasi menggunakan teks, atau jika mempunyai mikrofon atau kamera web mempunyai mikrofon, anda boleh bercakap bersama kenalan.

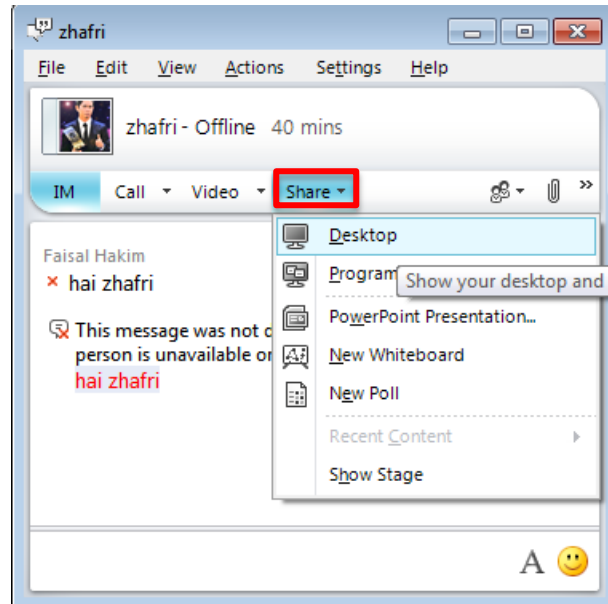


## Share applications

Ciri-ciri Microsoft Lync adalah kemampuan untuk berkongsi informasi dengan pengguna yang lain. Apabila berbual bersama individu atau sekumpulan pengguna lain, pengguna boleh untuk berkongsi **desktop**, program lain, pembentangan PowerPoint, whiteboard, atau walaupun **polls**.

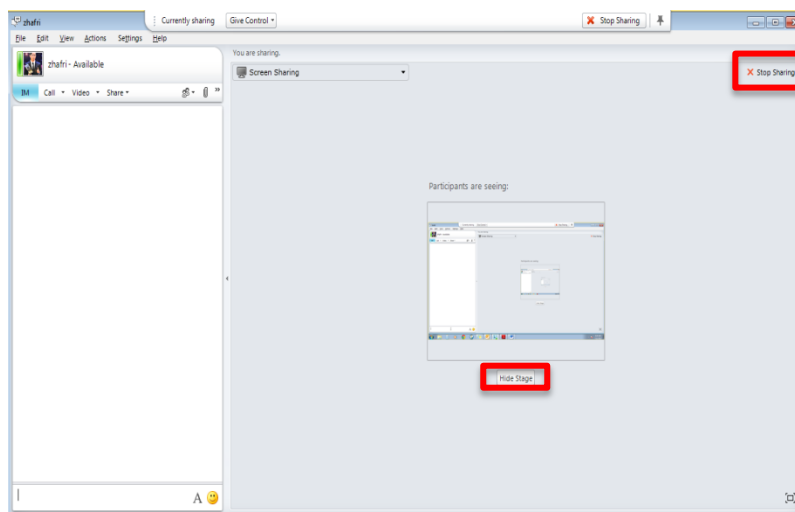
Untuk berkongsi,

1. Pilih **Share** pada kotak chat, dan daripada senarai pilih apa yang ingin dikongsi dengan pengguna lain.



## Desktop

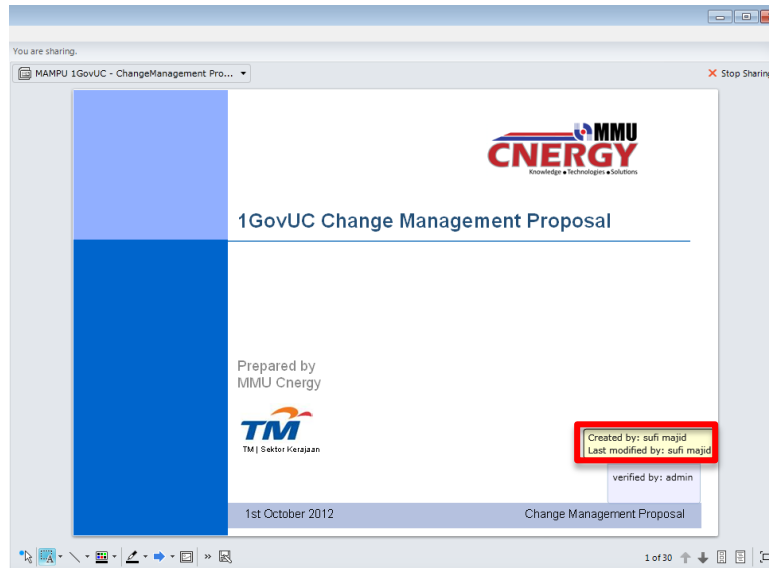
1. Pilih **Desktop** pada **Share dropdown** menu.
2. Skrin akan bertambah. Pada sebelah kanan adalah **stage view**. Pada **stage view**, akan kelihatan skrin yang anda kongsi. Perbualan chat akan seperti sediakala pada sebelah kiri. Untuk menghentikan perkongsian desktop, klik **stop sharing** pada atas sebelah kanan. Untuk meminimalkan **stage view** dan hanya tunjukkan perbualan sahaja, pilih **Hide stage**.



## Power Point

Untuk berkongsi persembahan Power Point,

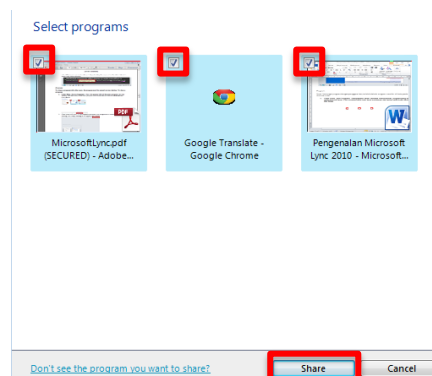
1. Dibawah tab Share, pilih **PowerPoint Presentation**. Cari fail **PowerPoint** yang anda ingin kongsi dan klik **Open**.
2. Pembentangan akan kelihatan pada stage view untuk pengguna lain melihat. Gunakan peralatan di bawah skrin untuk berkomunikasi melalui pembentangan seperti mengubahsuai. Pengguna lain boleh mengubahsuai, dan berinteraksi semasa pembentangan dilakukan.



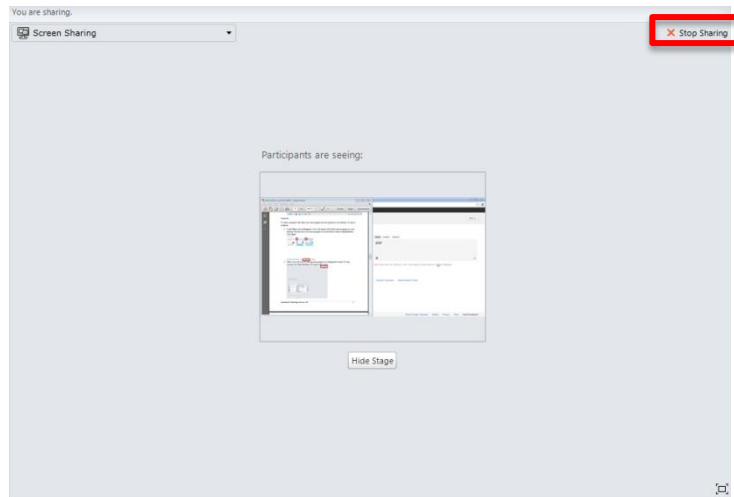
## Program

Untuk berkongsi program dengan pengguna lain, terlebih dahulu program mestilah di buka pada desktop anda,

1. Pada Share, pilih Programs. Satu paparan akan kelihatan menunjukkan program yang dibuka pada desktop anda. Pilih program yang ingin anda kongsi dan tanda pada kotak tanda. Klik Share.



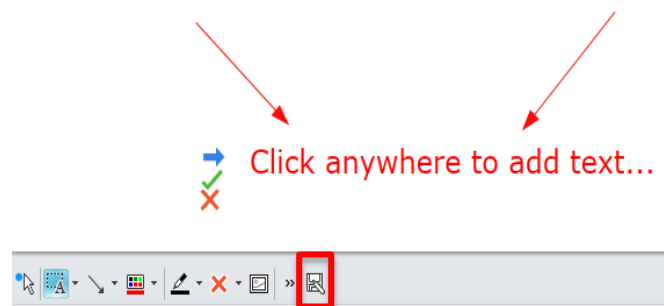
2. pengguna lain akan melihat setiap program yang dikongsi. Untuk menghentikan perkongsian klik Stop Sharing pada atas bahagian sebelah kanan skrin.



## Whiteboard

Whiteboard membolehkan pengguna berkolaborasi pada dokumen dengan memasukkan teks, gambar, bentuk, dan melukis. Untuk berkongsi whiteboard,

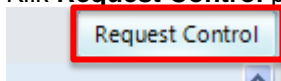
1. Pada Share, pilih New Whiteboard
2. Gunakan peralatan dibawah whiteboard untuk menambah teks, gambar dan lain-lain. Klik ikon simpan untuk simpan dokumen bersama dengan penjelasan yang dibuat.



## Penukaran Pembentang

Pengguna mempunyai pilihan untuk menukar pembentang yang mengawal skrin. Apabila program dipaparkan di skrin, pengguna yang tidak mempunyai kawalan mempunyai pilihan untuk meminta kawalan pada skrin. Untuk meminta kawalan,

1. Klik **Request Control** pada atas sebelah kanan skrin.

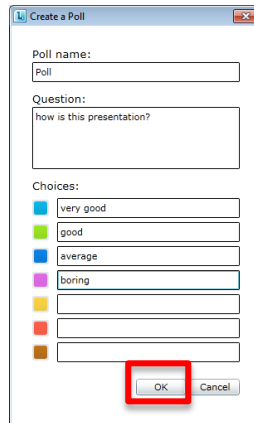


2. Pengguna yang mempunyai kawalan harus meluluskan permohonan terlebih dahulu, apabila diluluskan pengguna lain mempunyai kawalan. Untuk pembentangan PowerPoint, pengguna boleh mempunyai kawalan atas pembentangan. Untuk program lain seperti Word atau Excel, pengguna boleh mengubah dokumen yang dikongsi.

## Polling

Pengguna boleh membuat undian bersama pengguna-pengguna di dalam perbualan. Untuk melakukan **polls**,

1. Pada **Share**, pilih **New Poll**.
2. Masukkan nama undian, Soalan, dan pilihan jawapan untuk pengguna. Klik OK.

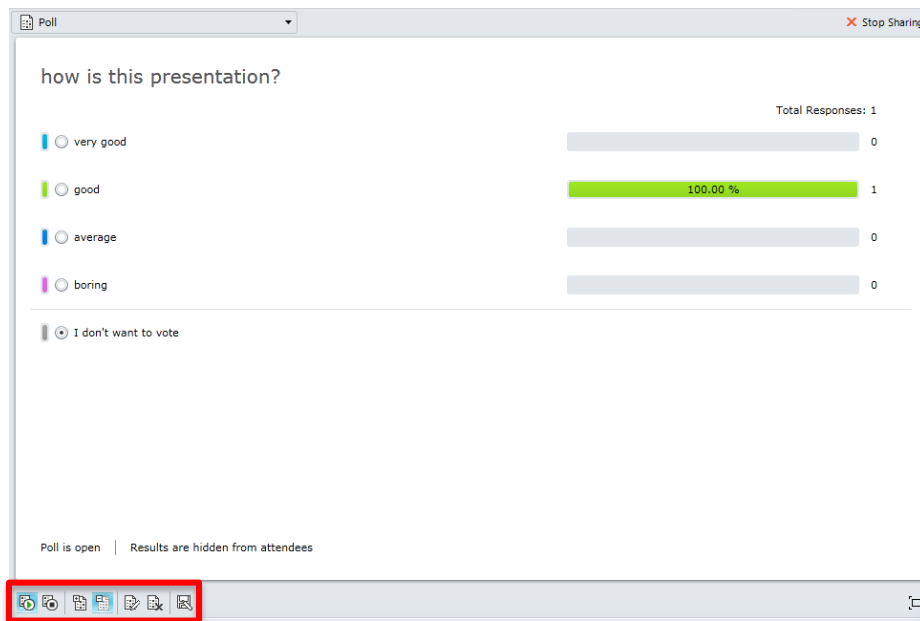


Dialog box titled "Create a Poll" with the following fields:

- Poll name: Poll
- Question: how is this presentation?
- Choices:
  - very good
  - good
  - average
  - boring
  - [Empty choice]

Buttons: OK (highlighted), Cancel

3. Undian akan dipaparkan pada **stage view** dan maklumbalas akan dapat di lihat pada **stage view**. Pembentang undian juga mempunyai pilihan tambahan pada **toolbar**, termasuk menamatkan undian, menunjukkan keputusan undian, atau mengubah pilihan.



Stage view titled "Poll" showing the poll results for the question "how is this presentation?".

Total Responses: 1

Choice	Count	Percentage
very good	0	0%
good	1	100.00%
average	0	0%
boring	0	0%
I don't want to vote	0	0%

Toolbar icons: [Refresh], [Share], [Polls], [More], [Close]

Status: Poll is open | Results are hidden from attendees



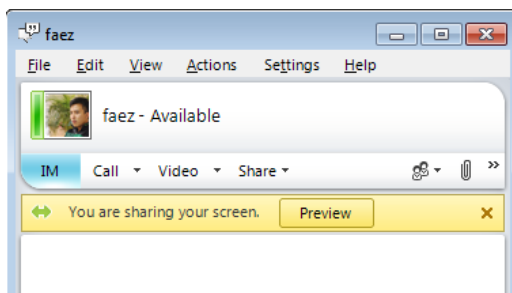
## Integrasi bersama Office 2010

Selepas pemasangan Microsoft Lync pada komputer, **add-in** akan kelihatan pada aplikasi Office lain. Dibawah pilihan **Review** akan kelihatan pilihan untuk berkongsi. Dengan Microsoft Lync dibuka, pengguna boleh berkongsi dokumen-dokumen Office lain secara terus semasa pengguna menggunakan aplikasi Office.

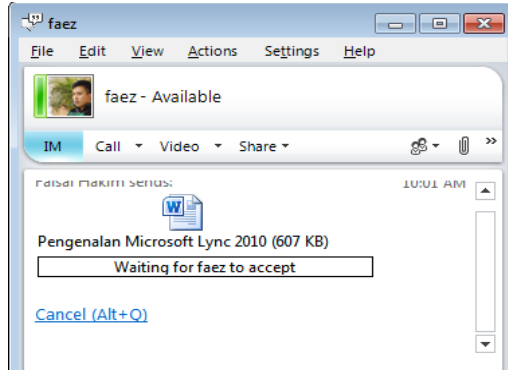
1. Pilih cara untuk berkongsi dokumen



2. Pilih **Share Now** dan Microsoft Lync akan dipaparkan. Pengguna boleh memilih mana-mana kenalan untuk berkongsi bersama, dan skrin akan dikongsikan bersama kenalan tersebut.



3. Dengan memilih **Send by IM**, fail tersebut akan dihantar sebagai lampiran kepada pengguna tertentu untuk dilihat.

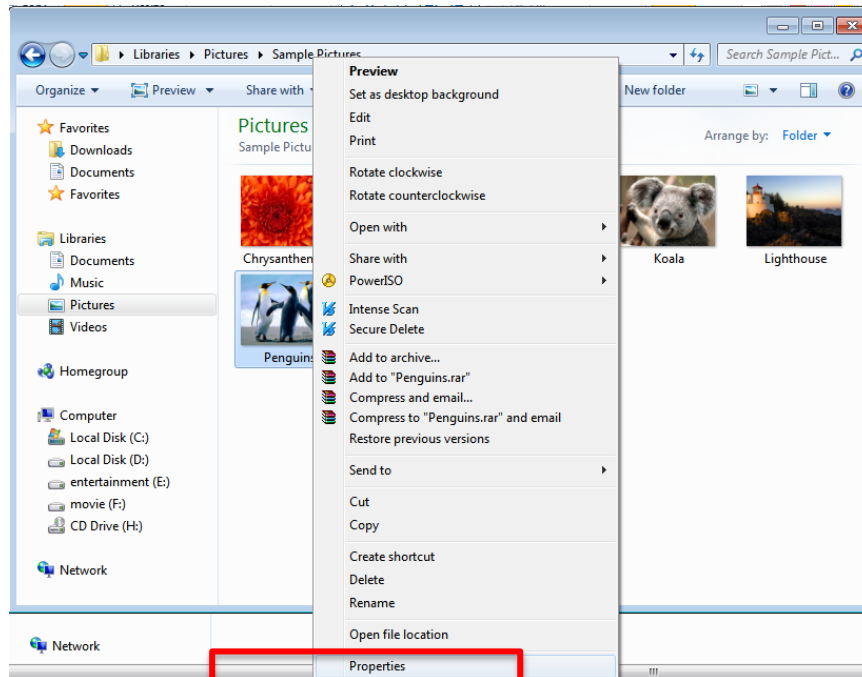


Memasukkan gambar pada akaun Lync anda.

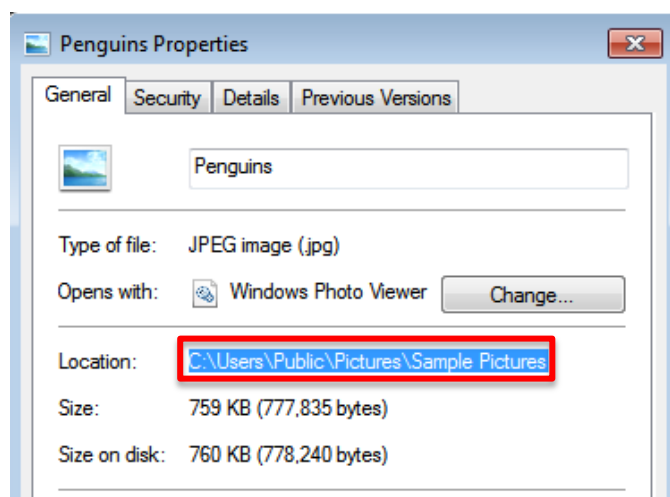
Untuk menukar gambar anda perlu mempunyai gambar peribadi pada laman awam, seperti Windows Live rangkaian perkhidmatan internet, Facebook, Linkedln atau Flickr. Apabila gambar berada pada laman awam, album yang mengandungi gambar harus boleh dilihat oleh semua.

Untuk menambah gambar pada akaun Lync,

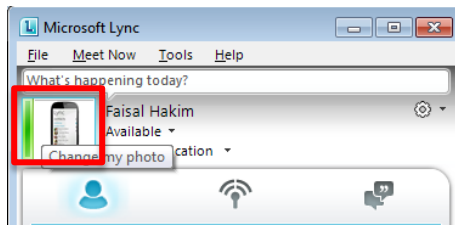
1. Pergi pada site dimana untuk mengambil gambar tersebut, klik kana pada gambar tersebut dan pilih **Properties**.



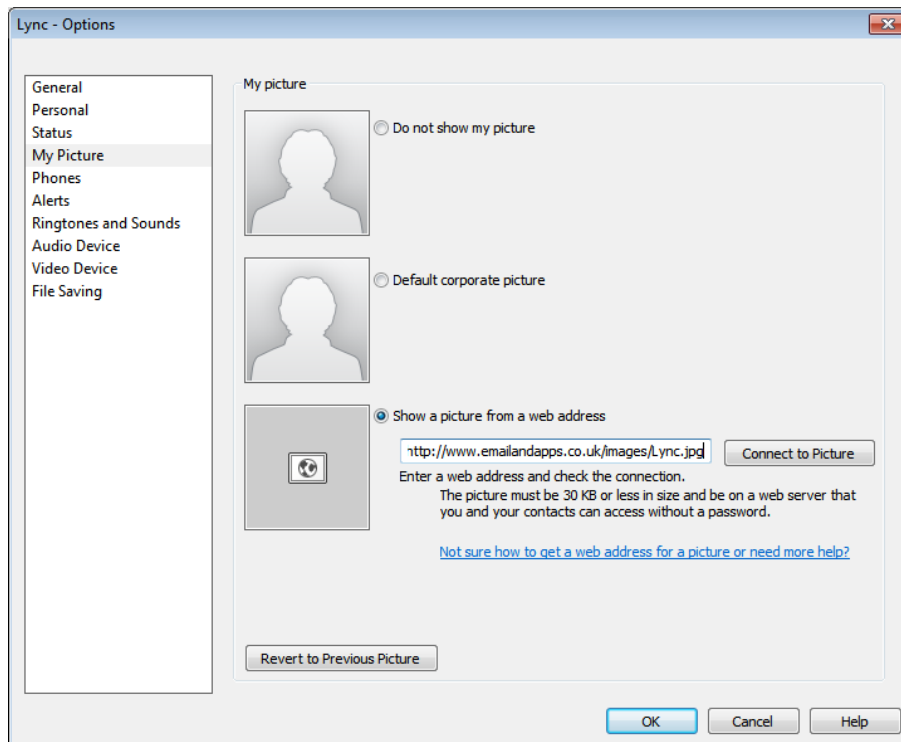
2. **Copy** lokasi link tersebut



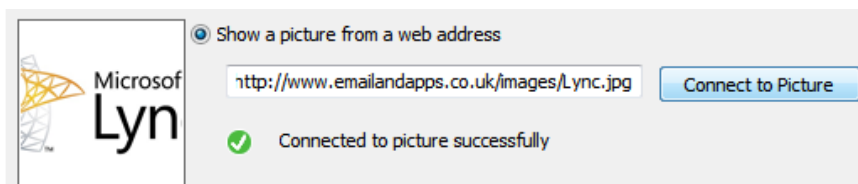
3. Mendaftar masuk ke akaun Lync anda, dan klik pada ikon gambar pada atas sebelah kiri.



4. Klik **Show a picture** daripada **web address**, dan **paste** link di dalam kotak. Klik **Connect to Picture**.



5. Apabila sudah selesai menyambungkan pada gambar, gambar baru akan muncul dengan pengesahan.



6. Klik **OK** pada bahagian bawah laman, dan gambar baru akan kelihatan sebagai gambar anda.