

**BORANG PERMOHONAN \* SURAT TAMAT PENGAJIAN / TRANSKRIP****1. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama :

No. KP :

No. Tel.

Alamat :

Poskod

**2. MAKLUMAT PENGAJIAN**

PROGRAM :

NO. PENDAFTARAN :

SALINAN SLIP : YA

/ TIDAK

Jika 'YA' sila sertakan salinan dokumen.

Jika "TIDAK" sila isi maklumat Sesi Tamat Latihan Industri :

**3. PERAKUAN****SEBAB PERMOHONAN** (Sila nyatakan)

Saya memohon untuk mendapatkan **Surat Pengesahan Tamat Pengajian / Transkrip** merujuk maklumat di atas. Dengan ini saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar.

Tandatangan Pemohon : .....

Nama : ..... Tarikh : .....

**4. SEMAKAN PEGAWAI (UNTUK KEGUNAAN UNIT PEPERIKSAAN)**Disemak Oleh : .....  
(Penyelaras Peperiksaan)Disahkan Oleh : .....  
(Pegawai Peperiksaan)

Tarikh : .....

Tarikh: .....